

POLITICA AZIENDALE

Aggiornata al 10/02/2026

Rev. 0 del 10/02/2026

L'azienda si impegna a perseguire la presente politica aziendale sostenendola sempre e diffondendola ai propri collaboratori, clienti, fornitori e a tutti gli stakeholder coinvolti nei processi aziendali. La Direzione aziendale crede fermamente nei principi elencati in questa politica che sono lo strumento per la continua soddisfazione dei propri clienti e dei propri collaboratori.

In coerenza con gli indirizzi societari volti al conseguimento di un'organizzazione efficace ed efficiente in grado di soddisfare le esigenze delle parti interessate coinvolte, la nostra azienda ha adottato, mantiene e ricerca il miglioramento continuo del proprio *Sistema per la gestione della qualità dei processi lavorativi e della sicurezza sul lavoro* consentendoci di:

- **Individuare e monitorare** le esigenze attuali e future e **rispettare** le attese dei clienti e delle parti interessate (stakeholders);
- **Individuare e monitorare** i possibili rischi aziendali nonché le opportunità di sviluppo e miglioramento;
- **Garantire:**
 - la formazione costante a tutti i collaboratori interni ed esterni a seconda delle loro specifiche mansioni;
 - il coinvolgimento più ampio e frequente di tutti i dipendenti interni e dei collaboratori esterni quale prerequisito fondamentale per il continuo miglioramento dell'organizzazione e del servizio;
 - **la ricerca giornaliera per perfezionare lo strumento gestionale adottato al fine di realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento del prodotto e del servizio richiesto;**
 - che nell'ambito di queste attività, come in qualsiasi momento lavorativo, devono essere favorite idee e proposte migliorative;
 - che l'amministratore a partire dalle esigenze del Cliente e da quelle del mercato, possa definire annualmente un Piano di Miglioramento aziendale anche in un'ottica di riduzione degli impatti ambientali, specificando gli obiettivi aziendali ed individuali che ciascun Responsabile, sulla base di quanto indicato e per quanto di propria competenza, sviluppa e porta a termine.

La Direzione ritiene inoltre di fondamentale importanza garantire:

- attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento del personale, per un ampio utilizzo delle capacità attuali e potenziali;
- chiarezza e trasparenza con i clienti;
- un servizio tecnico di elevata qualità;
- un ambiente di lavoro sicuro;

- soddisfare tutte le esigenze e le richieste dei clienti e delle parti interessate mediante un servizio di consulenza e di formazione flessibile e scrupoloso;
- che le decisioni aziendali siano fatte sull'analisi tempestiva di dati attendibili e dal continuo monitoraggio dell'analisi di contesto aziendale nonché dei possibili rischi e/o opportunità aziendali;
- **un servizio offerto caratterizzato da qualità, precisione e puntualità grazie ad un continuo e proficuo aggiornamento sulle normative di settore e con uno sguardo costantemente rivolto alle nuove tecnologie;**
- **la ricerca continua e la costante selezione permettono di offrire la massima sicurezza nella scelta, grazie a standard qualitativi elevati, varietà di gamma e affidabilità del prodotto;**
- la disponibilità di personale di elevata preparazione e caratterizzato da comportamento etico corretto;
- lo sviluppo delle competenze e la formazione costante a tutti i collaboratori interni ed esterni a seconda delle loro specifiche mansioni;
- il coinvolgimento più ampio e frequente di tutti i collaboratori interni ed esterni quale prerequisito fondamentale per il continuo miglioramento dell'organizzazione e del servizio;
- la costante attenzione e prevenzione verso la tutela della salute e delle malattie professionali nonché nei confronti della sicurezza dei propri lavoratori e collaboratori;
- la tutela dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento;
- lo sviluppo e il mantenimento di un sistema di comunicazione interno ed esterno efficace e funzionale;
- l'impegno al rispetto della normativa e delle prescrizioni applicabili e dei requisiti dei clienti;
- l'attenzione nella prevenzione delle situazioni di emergenza e la prontezza di risposta alle stesse, attraverso simulazioni di gestione delle emergenze.
- consapevolezza che la riduzione degli sprechi e il miglioramento continuo dei processi e delle materie prime è essenziale per rimanere competitivi;
- impostazione di rapporti di reciproco vantaggio con i fornitori;
- coinvolgimento dei fornitori terzi per la tutela ambientale e il rispetto della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

La nostra azienda è, inoltre, pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della competitività dei mercati.

In tal senso, l'azienda ha posto in essere un sistema di gestione che ha come finalità quella di tenere sotto controllo il fenomeno corruttivo mediante una formazione costante ai propri lavoratori ed il coinvolgimento dei soci in affari.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione dell'azienda ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'effettuazione di un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;
- un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- l'implementazione di un sistema di segnalazione che garantisca e consenta la possibilità all'interno dell'organizzazione di segnalare, sulla base della ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto, possibili episodi di corruzione.

I Destinatari, attraverso il canale sopra indicato, potranno segnalare ogni eventuale violazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione di cui abbiano avuto conoscenza, anche indiretta, nel corso della propria attività ed ai segnalanti è garantita tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente e/o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica.

Sarà altresì soggetto a sanzioni disciplinari di tipo contrattuale qualsiasi partner o fornitore che non agisca conformemente alla presente Politica.

La Direzione

VIMAK Srl
Via dell'Artigianato, 1
35020 Pernumia - PD
C. F. e P. IVA: 04801780281
Tel.: 0429 778060 - Fax: 0429 763525
PEC: vimak@pec.vimak.it